

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Московской области
государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области
«ДМИТРОВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

141800 Московская область, г. Дмитров
ул. Больничная, д. 7

Телефон:
главный врач 22- 7-39-86, 993-99-86

ПРИКАЗ

«27» 07 2017 г.

№ 209

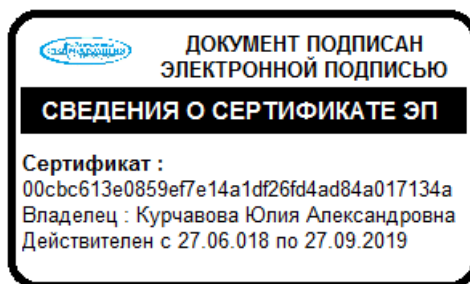
**Об утверждении Документации, регламентирующей
деятельность сотрудников государственного автономного
учреждения здравоохранения Московской области
«Дмитровская городская стоматологическая поликлиника»
по выявлению и урегулированию конфликтов
интересов в учреждении.**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения медицинского работника (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об ограничениях медицинских работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части

Главный врач ГАУЗ МО «Дмитровская
городская стоматологическая поликлиника» _____ Курчавова Ю.А.



С Т А Н Д А Р Т

антикоррупционного поведения медицинского работника

ГАУЗ МО «Дмитровская городская стоматологическая поликлиника»

1. Стандарт антикоррупционного поведения медицинского работника ГАУЗ МО «Дмитровская городская стоматологическая поликлиника» (далее – Стандарт, медицинский работник) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения медицинских работников.

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

2. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение медицинского работника должно соответствовать этическим правилам.

3. Основными принципами антикоррупционного поведения медицинского работника являются:

- 3.1. неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах;
- 3.2. законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- 3.3. решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- 3.4. требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- 3.5. открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- 3.6. объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;
- 3.7. ответственность - добровольное обязательство медицинского работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. В основе поведения медицинского работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- 4.1. реализация прав и обязанностей;
- 4.2. несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями подразделения медицинской организации и функциональными особенностями замещаемой должности;
- 4.3. принятие управленческих и иных решений по вопросам, закреплённым в должностной инструкции;
- 4.4. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- 4.5. оказание услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

5. Проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Медицинские работники не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии, членами которой они являются, либо в интересах любой иной политической партии. Указанные лица не могут быть связаны решениями политической партии при исполнении своих должностных или служебных обязанностей. Предоставление медицинским работником преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также является коррупционным поведением.

6. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Медицинский работник, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование медицинского работника может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

7. Уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью медицинского работника. Медицинский работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими медицинскими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Медицинские работники ГАУЗ МО «Дмитровская городская стоматологическая поликлиника» не вправе:

9.1. принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

9.2. заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

9.3. получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

9.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

9.5. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

9.6. осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в ином порядке, кроме:

9.6.1. участия в проведении клинических исследований лекарственных препаратов;

9.6.2. участия в проведении клинических испытаний медицинских изделий;

Осуществление индивидуального приема в иных случаях не допускается.

10. Медицинский работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

10.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

10.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

10.3. не допускать случаев принуждения медицинских работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

11. Принципы антикоррупционного поведения медицинского работника не позволяют ему:

11.1. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Медицинский работник должен воздерживаться от получения каких-либо подарков (вознаграждений) при исполнении служебных обязанностей, поскольку использование своего должностного положения в целях получения выгоды (для себя или для третьих лиц) является одним из признаков коррупции.

11.2. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности медицинской организации с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как служащий получает определенную выгоду.

11.3. Разглашать или использовать в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанный запрет распространяется также на граждан после увольнения из ГАУЗ МО «ДГСП».

11.4. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

Под использованием должностного положения следует иметь в виду возможность использования кандидатом организационных, финансовых и информационных средств, к которым кандидат имеет преимущественный или облегченный доступ благодаря своей должности и которые могут способствовать его избранию.

11.5. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, создавать в медицинской организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений или способствовать созданию указанных структур.

Медицинские работники не связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных объединений, а также не имеют права заниматься «партийным строительством» или созданием подразделений конфессиональных служб в медицинских организациях.

Данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения медицинским работником в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова.

Исключение из этого запрета - право медицинских работников создавать или способствовать созданию профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности.

11.6. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению медицинского работника, неправомерным, медицинский работник должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме медицинский работник обязан отказаться от его исполнения.

12. В служебном поведении медицинскому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

13. Поведение медицинского работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

14. У медицинского работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

15. Медицинский работник должен быть примером поведения для окружающих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

Заместитель главного врача ГАУЗ МО
«Дмитровская городская стоматологическая
поликлиника» по медицинской части

_____ Курков С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ограничениях для медицинских работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

Настоящее Положение принято во исполнение в ГАУЗ МО «Дмитровская городская стоматологическая поликлиника» (далее ГАУЗ МО «ДГСП») статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1. Ограничения, установленные для медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП»:

1.1. Медицинские работники ГАУЗ МО «ДГСП» не вправе:

1.1.1. принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

1.1.2. заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

1.1.3. получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

1.1.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

1.1.5. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

1.1.6. осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий (далее – Представители Компаний) в ином порядке, кроме установленного в соответствующем разделе настоящего Положения.

2. Порядок приема представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий медицинскими работниками ГАУЗ МО «ДГСП»:

2.1. Медицинские работники ГАУЗ МО «ДГСП» вправе осуществлять индивидуальный прием Представителей Компаний на территории ГАУЗ МО «ДГСП» только в случае:

2.1.1. участия учреждения в проведении клинических исследований лекарственных препаратов;

2.1.2. участия в проведении клинических испытаний медицинских изделий;
Осуществление индивидуального приема в иных случаях не допускается.

3. Индивидуальный прием медицинскими работниками ГАУЗ МО «ДГСП» представителей Компаний в случаях, установленных в п. 2 настоящего Положения, проводится во время, свободное от выполнения работником своих прямых должностных обязанностей, по предварительному согласованию с работником и лицом, ответственным за взаимодействие с Представителями Компаний.

4. В случае необходимости предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» индивидуальный прием Представителей Компаний на территории осуществляет исключительно заместитель главного врача по медицинской части с обязательным уведомлением лица, ответственного за взаимодействие с Представителями Компаний. В случае необходимости заместитель главного врача по медицинской части имеет право привлечь для осуществления данного приема иных медицинских работников или организовать собрание медицинских работников с участием Представителей Компаний.

5. Во всех иных случаях прием Представителей Компаний на территории ГАУЗ МО «ДГСП» возможен только при проведении собраний медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП» или проведении на территории ГАУЗ МО «ДГСП» мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников.

6. С целью участия в собрании медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП» Представитель Компании обязан подать в адрес ГАУЗ МО «ДГСП» заявку на проведение собрания с его участием, которая должна содержать следующие сведения:

6.1. наименование компании, адрес, контактные реквизиты;

6.2. данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;

6.3. сфера деятельности компании;

6.4. предмет интереса:

6.4.1. представление товара, работы, услуги компании, представляющей потенциальный интерес использования, потребления в ГАУЗ МО «ДГСП»;

6.4.2. представление нового товара, работы, услуги компании, обладающего превосходящими потребительскими качествами по сравнению с ранее представленными товарами, работами, услугами данной компанией, либо аналогичными товарами, работами, услугами других компаний;

6.4.3. консультации по безопасному, рациональному и эффективному применению и использованию ранее представленных и используемых в ГАУЗ МО «ДГСП» товаров, работ, услуг компании;

6.4.4. целевая профессиональная аудитория медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП»;

6.4.5. форма участия в собрании медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП».

7. Заявка на участие рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней. После принятия положительного решения на участие представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в собрании медицинских работников с такими представителями согласуется порядок и форма их участия в собрании медицинских работников. Решение об одобрении/отказе Представителю Компании в участии принимается Главным врачом ГАУЗ МО «ДГСП» по представлению лица, ответственного за взаимодействие с Представителями Компаний, и заместителя главного врача по лечебной работе.

8. В случае одобрения заявки дальнейшую работу по обеспечению участия Представителя Компании в собрании медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП» обеспечивает лицо, ответственное за взаимодействие с Представителями Компаний.

9. Допускается участие нескольких Представителей Компаний в собрании медицинских работников. При этом заявку, предусмотренную п. 6 настоящего Положения, должен предоставить каждый Представитель Компании.

10. Допускается участие Представителей Компаний в проведении на территории ГАУЗ МО «ДГСП» мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников ГАУЗ МО «ДГСП». Для участия в данных мероприятиях Представитель Компании так же должен направить заявку в порядке, установленном в пункте 6.

Заместитель главного врача ГАУЗ МО
«Дмитровская городская стоматологическая
поликлиника» по медицинской части

_____ Курков С.В.

